

## Digitale Tools für die schulische Arbeit

	<b>Information und Transfer</b> Ist es ein geeignetes Tool für die Weitergabe von Informationen?	<b>Bewerten</b> Ermöglicht das Tool den Kenntnisstand der Schüler*innen zu erfassen?	<b>Kommunikation und Interaktion</b> Kann das Tool zur Kommunikation & Interaktion genutzt werden?	<b>Gemeinsam Inhalte erstellen</b> Können gemeinsam Inhalte erstellt werden?
<b>Power Point</b>	Gut geeignet zur Darstellung von Inhalten in Form von Präsentationen oder Videos. Einbinden von Ton und Film ist gut möglich.	Nicht geeignet.	Eingeschränkt geeignet. Es können bei geeigneter Konferenzsoftware mit Hilfe der Whiteboard-Tools Beschriftungen und Markierungen auf PPP-Folien vorgenommen werden.	Wenig geeignet. Dies geht nur über eine gemeinsam genutzte Plattform wie Teams.
<b>Videokonferenztools</b> Big Blue Botton, Zoom u.a.	Videokonferenztools eignen sich zur Vermittlung von Inhalten und zum Austausch. Meist können Dateien hochgeladen werden.	Wenig geeignet. Evtl. möglich sind Umfragen. Über das Whiteboard können Antworten eingetragen werden.	Alles was mit Video und Ton möglich ist, kann gemacht werden. Kommunikation in Kleingruppen ist meist möglich. Zusätzlich kann man Abfragen (Umfragen) einsetzen.	Über das Whiteboard und Bildschirm teilen möglich. Die Inhalte müssen extern abgespeichert werden. Absprachen können getroffen werden.
<b>Digitale Pinnwände</b> Padlet, TaskCards	Gut geeignet, um Informationen (Dokumente, Links, Videos, Bilder) dauerhaft zur Verfügung zu stellen.	Eingeschränkt möglich über personalisierte Posts, über die Arbeitsergebnisse zur Verfügung gestellt werden können. Über „Reaktionen“ können Punkte o.ä. von allen TN vergeben werden.	Nur indirekt und asynchron möglich über Kommentare und Reaktionen zu einzelnen Posts.	Gemeinsam zu bestimmten Themen erstellte Pinnwände sind möglich. Gemeinsam erstellte Dokumente kann man hochladen, aber nicht gemeinsam erstellen.
<b>Digitale Moderationskoffer</b> Miro, Conceptboard	Nicht geeignet	Wenig geeignet. Zu Fragestellungen können Post-its geschrieben werden und damit der Wissensstand abgefragt werden.	Kommentare können hinzugefügt werden, es ist ein Chat vorhanden. Projektpläne u.a. können erstellt und kommentiert werden.	Es kann asynchron oder synchron an einem Thema gearbeitet werden. Gut geeignet zum Clustern von Themen.
<b>Mentimeter</b>	Wenig geeignet, aber das Erstellen von Folien ist möglich.	Wissensstände können abgefragt werden, allerdings nicht personalisiert.	Keine direkte Kommunikation möglich, aber die Abfrage von Ideen, Einstellungen, Meinungen, Gefühlen, etc.	Nicht geeignet
<b>Teams</b>	Gut geeignet, um intern Dokumente zur Verfügung zu stellen.	Das Einstellen von Aufgaben und Bewertungen ist möglich.	Durch Bildung von Kanälen kann an einem Thema gearbeitet werden. Chat und Videokonferenzmöglichkeiten sind vorhanden.	Sehr gut geeignet, um gemeinsam asynchron oder synchron an Dokumenten zu arbeiten und Dokumente in einem Ordner zu sammeln.
<b>Audacity</b>	Geeignet zum Vertonen und Schneiden von Tonspuren, die dann präsentiert werden können (Podcasts, Ton für PPP, etc.)	Nicht geeignet.	Nicht geeignet.	Geeignet zum kooperativen Erstellen von Podcasts oder Hörspielen.
<b>Etherpads</b> ZUM.Pad, Cryptpad	Nur geeignet, wenn mit den Informationen weitergearbeitet werden soll.	Gemeinsam erstellte Gruppenarbeiten können „abgegeben“ werden.	Bedingt geeignet.	Sehr gut geeignet, um synchron oder asynchron Dokument zu erstellen.
<b>Moodle</b>	Dateien können in einem Kurs gut zur Verfügung gestellt werden.	Tests, Aufgaben und Lernpakete sind möglich.	Über Chat und Forum möglich.	Möglich über Wiki, Glossar und Datenbank.